

## コンプライアンス確認受付シート

事業名			
理事会承認日			
規則審査会議議長確認日	年	月	日
	確認番号		
引用著作物、肖像権使用の有無	有		無
室名			
(1) 委員会名			
(2) 引用著作物名、 用肖像権の詳細			
(3) 使用事業名			
(4) 使用年月日			
(5) 使用形態			
(6) 使用箇所			
(7) 引用著作物の種類			
(8) 公開・非公開の区別			
(9) 引用先の表示			
(10) 使用許可			
※ チェック			
※ 所見			
※ 確認書対応			

1) 委員会名

2) 引用著作物名

3) 使用事業名

4) 使用年月日

実際に使用する日時(年月日)、または配布期間(年月日～年月日)及びホームページ等での掲載期間

5) 使用形態

セミナー、会議、出版物及びWEB等

6) 使用箇所

チラシ、ポスター、掲載されるページ、使用する箇所

7) 引用著作物の種類

印刷物＝雑誌・論文、単行本(単独著・共著)、翻訳書、判例、座談会、先例、通達、

デジタル資料＝WEBサイト、FTP、Telnet、画像、音声、電子メール、CD-ROM、ディスク、磁気テープ

8) 著作物の公開・非公開

公開……一般に公開された著作物については、出所を明示することによって『引用』することが出来る。

非公開……必ず著作権者の同意を得なくてはならない。

9) 引用先の表示

公開・非公開に関わらず、出所を明示しなくてはならない

10) 使用許可

非公開の著作物を引用するための許可を取ったか否か